

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
švietimo, mokslo ir sporto ministro  
2022 m. rugpjūčio 16 d.  
įsakymu Nr. V-1242

## **BUKIŠKIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bukiškio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Bukiškio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialus pavadinimas – Bukiškio progimnazija.

3. Progimnazija įsteigta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 374 „Dėl sutikimo reorganizuoti Riešės gimnaziją“ reorganizavus Riešės gimnaziją skaidymo būdu padalijus ją į Riešės gimnaziją ir Bukiškio progimnaziją.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – valstybinė mokykla.

6. Progimnazijos savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01124 Vilnius.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Progimnazijos Nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Progimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės keitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktuose jos kompetencijai nustatytas funkcijas.

8. Progimnazijos buveinės adresas – Mokyklos g. 1, Bukiškis, LT-14182 Vilniaus rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Progimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos.

15. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.3. pažymėjimas;

15.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas.

16. Progimnazijos skyriai:

16.1. Progimnazijos Avižienių ikimokyklinio ugdymo skyrius:

16.1.1. buveinės adresas – Plukių g. 6, Avižienių k., 14192 Vilniaus rajonas;

16.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.3. vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa;

16.2. Karvio ikimokyklinio ugdymo skyrius:

16.2.1. buveinės adresas – Bažnyčios g. 1, Karvio k., Maišiagalos sen., LT-14244 Vilniaus rajonas;

16.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.3. vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su progimnazijos pavadinimu atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

18. Pagrindinė Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Progimnazijos veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas 85.10.20;

19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

19.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

19.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.3.3. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

19.3.4. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20;

19.3.5. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

19.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ugdymą ir švietimo pagalbą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

22. Progimnazija, siekdama jai nustatytų veiklos tikslo įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

22.1. įgyvendindama nuostatų 21.1. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.1.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais pradinio, pagrindinio ugdymo planais ir atsižvelgdamas į Progimnazijos

bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.1.3. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus – pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pažymėjimą, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį; mokymosi pasiekimų pažymėjimą, neįgijusiam pradinio, pagrindinio švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.1.4. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;

22.1.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

22.2. įgyvendindama nuostatų 21.2. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.2.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.2.2. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. įgyvendindama nuostatų 21.3. papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

22.3.1. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

22.3.2. organizuoja mokinių vežimą į Progimnaziją ir iš jos į namus;

22.3.3. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką;

22.3.4. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.3.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kompetencijas;

22.3.6. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus.

23. Progimnazija atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. rinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, konkretinti ir individualizuoti ugdymo turinį, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis programomis ir bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

24.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

24.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 24.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
25. Progimnazija privalo:
- 25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų vykdymą;
  - 25.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias mokymosi ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;
  - 25.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 25.4. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;
  - 25.5. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
  - 25.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 25.7. vykdyti mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus;
  - 25.8. sudaryti palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
  - 25.9. viešai skelbti informaciją apie Progimnazijos veiklą;
  - 25.10. teikti Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
  - 25.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 26.1. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir Ministerija;
  - 26.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;
  - 26.3. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Ministerija.
27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus švietimo, mokslo ir sporto ministrui.
28. Progimnazijos direktorius:
- 28.1. tvirtina, suderinęs su švietimo mokslo ir sporto ministru ar jo įgaliotu asmeniu, Progimnazijos struktūrą ir pareigybių sąrašą;
  - 28.2. tvirtina Progimnazijos struktūrinių padalinių nuostatus;
  - 28.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį, taiko skatinimo priemones ir konstatuoja darbo pareigų pažeidimus, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
  - 28.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis;
  - 28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 28.6. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles ir Progimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus ir kitus veiklos organizavimą reglamentuojančius dokumentus;
  - 28.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
  - 28.8. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, švietimo programų rengimo procesui, vadovauja įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių, juos tvirtina, vadovauja juos vykdančiam;

28.9. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

28.12. Progimnazijos vardu sudaro sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms atlikti;

28.13. atsako už Progimnazijos dokumentų valdymo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas, disponuoja turtu ir lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.15. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

28.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

28.17. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokykloms teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikui;

28.20. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

28.21. organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais Progimnazijos bendruomenei aktualiais klausimais;

28.22. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.23. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

28.24. priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį ugdžiusių mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvavusių asmenų siūlymus;

28.25. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Progimnazijos bendruomenei ir tarybai, skelbia ją viešai;

28.26. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, inicijuoja Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.27. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Progimnazijos direktorius atsako už Progimnazijos veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose, už demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus, finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA**

30. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Progimnazijos tradicijomis.

31. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką

Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą.

32. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Progimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

33. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Taryba sudaroma iš 18 narių: 5 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojų, 5 5–8 klasių mokinių, 3 vietos bendruomenės atstovų. Tarybos veiklos kadencijos trukmė 3 metai. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

35. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Progimnazijos tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba. Po vieną vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenės, veikiančios Bukiškio progimnazijos, Bukiškio progimnazijos Avižienių ikimokyklinio ugdymo skyriaus ir Bukiškio progimnazijos Karvio ikimokyklinio ugdymo skyriaus aptarnavimo teritorijose.

36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Progimnazijos vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Progimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos struktūros tobulinimo;

38.4. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriui metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai;

38.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.6. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui ir Ministerijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

41. Progimnazijoje nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš 9 narių, kuriuos renka visuotinis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgiau kaip trijų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų, Progimnazijos ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo;

41.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

41.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

41.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

41.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis;

41.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

41.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.

42. Progimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba, kurios kadencija – vieneri mokslo metai. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

43. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymus Tarybai ir Progimnazijos direktoriui.

44. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjų, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

45. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kompetencijas tobulina teisės aktų nustatyta tvarka. Kiti darbuotojai tobulina kompetencijas pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, auklėtojai atestuojami teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

48. Progimnazija turtą patikėjimo teise valdo, naudojasi ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Progimnazijos lėšos:

49.1. valstybės biudžeto asignavimai;

49.2. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Progimnazija finansuojama iš Ministerijos biudžeto pagal einamiems metams patvirtintus asignavimus ir asignavimų valdytojų sudarytas ir patvirtintas išlaidų (programų) sąmatas.

53. Progimnazija organizuoja iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą, neviršydamą šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti, sumų.

54. Progimnazija užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir jų pateikimą laiku. Progimnazija užtikrina programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, veiksmingumą ir rezultatyvumą.

55. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Progimnazija yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

57. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Ministerija ir valstybės kontrolės įgaliotos institucijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Progimnazijos Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi Ministerijos, Progimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

59. Progimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

60. Progimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

61. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar jos struktūra pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Progimnazija turi interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, pasiekimus ir kitą vykdomą veiklą.

63. Vieši pranešimai ir informacija, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

---

Švietimo, mokslo ir sporto ministrė

Jurgita Šiugždiniene

2022 m. \_\_\_\_\_ d.